



ПРИКАЗ

30.09.2022

Екатеринбург

№ 671-1

О введении в действие
Положения о массовых
открытых онлайн-курсах

С целью приведения локальных нормативных актов РГППУ в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации на основании решения Ученого совета университета (протокол от 26.09.2022 № 10) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о массовых открытых онлайн-курсах (далее – Положение).
2. Начальнику Управления делами (Володкиной О. А.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Положение на официальном сайте университета.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Габышеву Л. К.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от 30.09.2022 № 671-1

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета университета
(протокол от 26.09.2022 № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ
о массовых открытых онлайн-курсах

Екатеринбург
РГППУ
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о массовых открытых онлайн-курсах (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки, утверждения массовых открытых онлайн-курсов в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее - РГППУ, университет).

Требования Положения обязательны для выполнения всеми академическими подразделениями РГППУ, реализующими MOOK, в том числе для филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

1.2. MOOK - обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

1.3. MOOK рассчитаны на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, слушателей программ дополнительного профессионального образования, абитуриентов.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.4.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.2. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.4.3. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

1.4.4. Приказом Министерства образования и науки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.4.5. ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

1.4.6. ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;

1.4.7. ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

1.4.8. ГОСТ Р 55750-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов. Общие положения;

1.4.9. ГОСТ Р 52657-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;

1.4.10. ГОСТ Р 57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные;

1.4.11. Уставом РГПШУ;

1.4.12. Локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Основные понятия и определения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

2.1.1. Открытое образование – система организационных, педагогических и информационных технологий, архитектурные и структурные решения которой обеспечиваются применением действующих открытых (патентно свободных) стандартов на интерфейсы, форматы и протоколы обмена информацией с целью обеспечения мобильности, стабильности, эффективности, удобства использования.

2.1.2. Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-курсы.

2.1.3. Сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе.

2.1.4. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) – комплекс программно-технических средств, предназначенный для осуществления информационного обеспечения образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий. ЭИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.1.5. Информационная система (далее - ИС) – система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д.), которые обеспечивают и распространяют информацию.

2.1.6. Информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2.1.7. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.1.8. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3. Содержание работ по разработке и сопровождению открытого онлайн-курса в формате MOOK

3.1. Открытый онлайн-курс в формате MOOK – курс, предназначенный для электронного обучения, включающий тематически связанные видеолекции, дополнительные учебно-методические материалы, презентации, контрольные задания, обеспечивающий постоянное общение всех участников образовательного процесса в форумах на специализированной платформе онлайн-образования.

Целями создания открытых онлайн-курсов в формате MOOK являются:

- повышение узнаваемости бренда университета;
- продвижение образовательных программ университета на российском и международном уровнях;
- повышение доступности образования независимо от местонахождения обучающихся;
- увеличение количества российских и иностранных слушателей, проходящих обучение на курсах университета.

3.2. Разработка открытого онлайн-курса в формате MOOK включает следующие этапы:

3.2.1. Разработка технологической карты MOOK (приложение 1).

3.2.2. Разработка сценария промовидео.

3.2.3. Разработка педагогического сценария курса (приложение 2).

Педагогический сценарий курса - структурированное развернутое представление автора о содержании и структуре учебного материала, о педагогических и информационных технологиях, используемых для организации образовательного процесса, о методических принципах и

приемах, на которых построен как учебный материал, так и система его сопровождения.

3.2.4. Подготовка текстовых, графических и других учебно-методических материалов для создания MOOK.

3.2.5. Запись промовидео.

3.2.6. Запись видеолекций.

3.2.7. Просмотр и корректировка видеолекций со специалистом по монтажу.

3.2.8. Передача всех материалов MOOK специалисту по работе с онлайн-платформой для размещения.

3.2.9. Подписание договора с авторами курса.

4. Разработка технологической карты массового открытого онлайн-курса

4.1. Технологическая карта MOOK должна содержать следующую информацию о курсе: название открытого онлайн-курса, аннотация курса, информация об авторе(-ах), результаты обучения на курсе, целевая аудитория курса.

4.2. Аннотация (100-200 слов) содержит:

- цель и задачи курса;
- содержание и структура курса;
- трудоемкость;
- результаты обучения.

4.3. Информация об авторе(-ах) курса содержит: фамилию, имя, отчество, место работы, должность, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), фото.

4.4. Промовидео (визитка) онлайн-курса. Длительность до 1,5 минут. Может содержать:

- приветствие автора;
- информацию об авторах курса;

- цель и задачи курса;
- планируемые результаты обучения и т.п.

Рекомендации по записи видеолекций и промовидео представлены в приложении 3.

5. Структура онлайн-курса

5.1. Разработка педагогического сценария курса производится в соответствии с приложением 2. Содержание курса должно быть разделено на модули, разделы, содержательные блоки и компоненты.

5.2. Курс строится на основе недельного планирования, разделы должны быть сформированы по принципу компоновки материалов, изучаемых в рамках одной (или нескольких) недель.

Материалы каждой недели должны быть декомпозированы на разделы и подразделы, каждый подраздел должен включать одну или более страниц, страница должна содержать не менее одного компонента.

5.3. Трудоемкость для обучающегося должна быть распределена по неделям равномерно (табл. 1).

Таблица 1

Примерный типовой состав курса

Модуль	Раздел	Содержательный блок	Компонент
Неделя 1	Раздел 1	Теоретический блок 1	Лекция 1 Презентация 1
		Практический блок 1	Задание 1 Задание 2
		Контролирующий блок 1	Тест 1
	Раздел 2	Теоретический блок 2	Лекция 2

		Контролирующий блок 2	Тест 2
...			

5.4. Каждый раздел должен быть направлен на достижение определенных составляющих результатов обучения. Совокупность всех разделов должна обеспечивать формирование всей совокупности результатов обучения по курсу. Результаты обучения должны быть соотнесены с компетенциями, описанными в ФГОС ВО (при наличии).

5.5. В рамках каждой недели должен быть хотя бы один компонент раздела, обеспечивающий оценку достигнутых результатов обучения. Если подраздел в рамках недели не имеет компонента с оцениванием, то оценка связанных с подразделом результатов обучения должна производиться в рамках подраздела другой недели, нацеленного на достижение тех же результатов обучения.

5.6. Каждый подраздел должен содержать не менее одного компонента, обеспечивающего взаимодействие между обучающимися.

5.7. Применяемые в рамках курса методы и средства обучения должны допускать неограниченный рост количества обучающихся без существенного роста трудоемкости сопровождения курса и без прямого участия в работе с обучающимися авторов курса.

5.8. Применяемая образовательная технология не должна предусматривать обязательного участия обучающихся в синхронных мероприятиях и должна обеспечивать возможность достижения результатов обучения независимо от места нахождения обучающихся.

5.9. Курс должен содержать все материалы, необходимые для реализации всех запланированных в рамках курса видов работ и достижения всех запланированных результатов обучения.

5.10. В курсе может быть предусмотрена взаимная проверка работ или совместная работа обучающихся.

5.11. Компоненты, которые могут быть использованы в курсе:

5.11.1. Вводный раздел:

- рабочая программа;
- технологическая карта онлайн-курса (необходима для корректного структурирования и размещения контента модуля);
- формируемые результаты обучения;
- глоссарий по всему курсу (рекомендуется);
- форум (для взаимодействия со слушателями). Один форум на курс с разбивкой по модулям.

5.11.2. Содержательный блок:

В каждой теме:

5.11.2.1. Теоретический блок:

- глоссарий по теме (рекомендуется);
- конспект лекций;
- презентация (не менее 15 слайдов в презентации для каждого раздела.

Презентация выполняется в утвержденном университетом шаблоне в фирменном стиле);

- видеолекция (от 5 до 15 минут на каждый видеофрагмент). Допускается не по каждой теме.

5.11.2.2. Практический блок:

- комплект практических заданий (кейсов) (эссе, практические задачи, реферат, вопросы и тестовые задания для самоконтроля и др.);
- блок информационно-справочных материалов, электронных учебников, гиперссылок на дополнительные источники (дополнительный раздаточный материал).

5.11.2.3. Контролирующий блок:

- комплект оценочных материалов (тест для самоконтроля является обязательным для прохождения, количество вопросов: 10-15. Типы вопросов: одиночный/множественный выбор, верно/неверно, соответствие, короткий ответ, упорядочение).

5.11.2.4. Блок итогового контроля по дисциплине (тестовые задания): минимальное количество вопросов - 30. Типы вопросов: одиночный/множественный выбор, верно/неверно, соответствие, короткий ответ, упорядочение и другие типы.

База вопросов теста может формироваться из базы вопросов тестов для самоконтроля по разделам модуля.

Для контролирующего и блока итогового контроля рекомендуется разрабатывать в два раза больше тестовых вопросов для формирования базы вопросов и выборки.

В теоретический и практический блок могут входить интерактивные элементы.

5.11.2.5. Финальное видео по курсу (необязательно). Может содержать:

- подведение итогов обучения;
- достигнутые результаты;
- мотивационная фраза и т.п.

Продолжительность до 1,5 минут.

6. Требования к возможности использования контента на разных платформах

6.1. Технологии, применяемые при создании контента, не должны препятствовать работе с курсом на мобильных платформах.

6.2. В случае использования интерактивного контента, запуск которого возможен только на определенной платформе, должен быть предусмотрен альтернативный вариант достижения и оценки результатов обучения. Если альтернатива невозможна, требования к платформе должны быть указаны в описании курса.

7. Требования к лицензионной чистоте

7.1. Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

7.2. Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам, допускается только:

7.2.1. в целях раскрытия творческого замысла автора или в качестве иллюстрации;

7.2.2. с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

7.2.3. в объеме, не превышающем 5% от общего объема курса.

7.3. Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий.

8. Доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. При необходимости видеолекции могут сопровождаться субтитрами.

8.2. В случае использования интерактивных компонентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья должен быть предусмотрен альтернативный вариант достижения и оценки результатов обучения.

8.3. Для обеспечения доступности отдельных компонентов курса может быть предусмотрено индивидуальное взаимодействие обучающегося с определенными видами нозологий с командой поддержки курса

9. Обязательства авторского коллектива по сопровождению курса

9.1. Авторский коллектив обязан:

9.1.1. выполнять работы по созданию MOOK в соответствии с календарным планом (приложение 4);

9.1.2. устранять недочеты, выявленные в процессе экспертизы, тестирования и эксплуатации курса;

9.1.3. сопровождать MOOK на платформе онлайн-обучения.

9.2. Для сопровождения открытого онлайн-курса в формате MOOK автор(ы) будет зарегистрирован на специализированной платформе MOOK с предоставлением ему прав преподавателя. Регистрация необходима для обратной связи со слушателями – общения на форуме, на котором слушатели курса могут задавать вопросы. Зарегистрирован может быть также и ассистент преподавателя, который будет отслеживать сообщения на форуме и формировать список вопросов от слушателей для преподавателя.

10. Требования к оценке результатов обучения при освоении онлайн-курса

10.1. В курс должны быть включены задания, обеспечивающие оценку всех планируемых результатов обучения.

10.2. Для каждого задания должны быть определены показатели и критерии оценивания, шкалы и процедуры оценивания. Должен быть определен алгоритм расчета итоговой оценки по курсу.

10.3. Для повышения валидности оценки результатов обучения, в том числе для снижения риска запоминания студентами заданий, рекомендуется использовать промежуток между попытками (например, вторая попытка сдачи теста по итогам темы – не ранее, чем через 24 часа; вторая попытка сдачи итогового теста – не ранее, чем через 7 дней).

Технологическая карта MOOK

Название открытого онлайн-курса	Указать название онлайн-курса
Код и направление подготовки	Указать код и название направления подготовки, для которого создается курс
Название дисциплины по учебному плану ОПОП/название ДОП	Указать название дисциплины в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы
Место дисциплины в ОПОП и учебном плане/ название ДОП	Указать: уровень образования форма обучения базовая или вариативная часть, дисциплина по выбору или факультатив; количество зачетных единиц и часов, отводимых на дисциплину, в соответствии с учебным планом.
Краткая аннотация курса	Указать основное содержание курса в 2-3 предложениях.
Информация о преподавателе(-ях)	Указать информацию о каждом из авторов онлайн-курса
Полная аннотация курса	Указать информацию о курсе, о его формате и структуре.
Результаты обучения на курсе	Подумайте и закончите фразу: «После завершения данного курса слушатели смогут ...». Используйте глаголы-действия (такие как: подведите итоги,

	<p>объясните, примените, создайте) и избегайте общих терминов (таких как: понимать).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.
Учебная нагрузка	<p>Укажите трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах и часах) – предположительное время, требуемое слушателям, для окончания курса. Включая время, затраченное на просмотр видео и выполнение проверочных заданий.</p>
Целевая аудитория	<p>Опишите или выберите из списка, указанного ниже (удалите ненужное):</p> <p>Школьники;</p> <p>Обучающиеся программ бакалавриата;</p> <p>Магистранты;</p> <p>Аспиранты;</p> <p>Слушатели, имеющие профессиональное или высшее образование, желающие повысить квалификацию;</p> <p>Другое (укажите).</p>
Необходимый уровень подготовки слушателей	<p>Укажите какие предварительные знания или навыки необходимы.</p>

Педагогический сценарий открытого онлайн-курса

<p>Название Модуля (раздела) и его краткое описание, которое должно отражать содержание раздела</p>	<p>Виды оценивания работ в разделе. По каждому виду оценивания прописать «порог» прохождения, например, 80%</p>	<p>Дополнительные материалы, ссылки на внешние ресурсы, картинки. Перечислите все, что будет включено в каждый модуль</p>	<p>Количество видеороликов в подразделе и требования к их записи, например, запись в студии, в аудитории, в библиотеке; натурные выездные видеосъемки и др.</p>	<p>Учебная нагрузка (в часах) в соответствии с рабочей программой дисциплины</p>
<p>Модуль 1. Раздел 1.1. Раздел 1.2. ...</p>				
<p>Модуль 2. Раздел 2.1. Раздел 2.2.</p>				

Рекомендации для авторов по записи MOOK

Рекомендации по одежде:

На съемку видеолекций рекомендуется приходить в одежде ровных тонов.

Не надевайте:

1. Вещи в полоску (в первую очередь тонкую), в клетку, пеструю одежду (в крапинку, мелкий горошек).
2. Одежду белого, черного и зеленого цветов.
3. Одежду, цвет которой сливается с цветом кожи.

Если за 1 день будет записано 3-4 лекции, можно приносить с собой дополнительную одежду, чтобы переодеться и записать другие лекции в другой одежде.

Подготовка к записи:

1. За 24 часа до записи отправьте презентационные материалы для проверки и корректировки.
2. Приходите за 20 мин. до начала записи видеолекции.
3. Перед началом записи можно записать тестовый фрагмент лекции.
4. Приносите с собой питьевую воду.

Во время записи видеолекции можно воспользоваться:

- печатным текстом (распечатанный крупным шрифтом лекционный материал);
- презентационными материалами, которые будут отображаться на экране во время записи видео;
- телесуфлером, текст подготовить заранее.

Рекомендации по стилю изложения лекций и стилю поведения:

1. Лекции должны читаться простым, понятным, разговорным, но литературным языком. Попробуйте сложные тексты, написанные научным стилем, адаптировать к научно-популярному стилю подачи материала.

2. Необходимо избегать сложных фраз, терминов. Если употребляются специальные термины, то необходимо их доступно истолковать.

3. Необходимо избегать сложных длинных предложений: сложноподчиненных, сложносочиненных, избегать в речи сложных причастных и деепричастных оборотов. Речь лектора должна быть максимально простой.

4. Необходимо избегать большого количества перечислений.

5. При отборе примеров необходимо выбирать те, которые проще визуализировать (продемонстрировать видео).

6. Необходимо чувствовать себя максимально непринужденно. Первая лекция пишется в качестве репетиции, тренировки, дает возможность привыкнуть к камере.

7. Ведите диалог со слушателями, диалогичность допустима.

8. До того, когда полностью смонтируют лекцию, у преподавателя есть возможность проработать свою лекцию с монтажёром: посмотреть фото и видео, определить, какую информацию нужно убрать, а какую добавить на слайд (даты, названия объектов или имён).

Календарный план

№ Этапа	Наименование этапов и видов работ	Сроки	
		Начало	Окончание
1	Разработка технологической карты MOOK		
2	Разработка сценария промовидео		
3	Разработка педагогического сценария		
4	Подготовка текстовых, графических и других учебно-методических материалов для создания курса		
5	Запись промовидео		
6	Запись видеолекций		
7	Просмотр и корректировка видеолекций		
8	Передача всех материалов MOOK специалисту по работе с платформой		
9	Подписание договора с авторами		